

ŠTATÚT ŠPORTOVO TECHNICKEJ KOMISIE Európskej Univerzitnej Hokejovej Asociácie („EUHA“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Štatút športovo – technickej komisie („Štatút“) upravuje najmä poslanie, základné úlohy, zloženie, zvolávanie, vedenie a priebeh rokovaní, prijímanie rozhodnutí a evidenciu dokumentácie športovo – technickej komisie EUHA („Komisia“).
2. Svoju činnosť Komisia vykonáva v súlade s cieľmi EUHA, stanovami EUHA, Manuálom k EUHL („Manuál“), uzneseniami predsedníctva EUHA, všeobecne záväznými právnymi predpismi a to všetko v duchu zásad, na ktorých je postavené fungovanie EUHA a Európskej Univerzitnej Hokejovej Ligy („EUHL“). Činnosť Komisie vychádza najmä z jej vlastnej iniciatívy, podnetov orgánov EUHA a iných subjektov na to oprávnených, ktoré sa zúčastňujú na EUHL.
3. Komisia je priamo podriadená rozhodnutiam svojho zriaďovateľa - predsedníctva EUHA, ak tento štatút neustanovuje inak. V odôvodnených prípadoch môže byť činnosť Komisie riadená aj priamo predsedníctvom EUHA. Komisia taktiež podlieha kontrole zo strany predsedníctva EUHA, pričom za týmto účelom budú predsedníctvu EUHA na mesačnej báze predkladané písomné správy o činnosti Komisie vypracované predsedom Komisie, a to spravidla v priebehu prvého týždňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, na ktorý sa správa vzťahuje.
4. Členstvo v Komisií je čestným členstvom, bez nároku na odmenu.

Článok II.

Úlohy Komisie



1. Komisia je výkonnou komisiou EUHA a plní úlohy najmä na úseku tvorby návrhu Manuálu pre príslušnú sezónu, tvorby návrhu zmlúv medzi univerzitnými tímami a EUHA pre príslušnú sezónu, tvorby návrhov iných dokumentov súvisiacich so športovo – technickým zabezpečením chodu EUHL, organizácie a koordinovania EUHL po stránke športovo - technickej, komunikácie medzi univerzitnými tímami a EUHA na športovo – technickom úseku.
2. Komisia pri výkone svojej pôsobnosti najmä:
 - a) riadi a koordinuje EUHL po stránke športovo – technickej,
 - b) vypracováva analýzy, smernice a odporúčania za účelom zlepšenia fungovania EUHL na športovo – technickom úseku, ktoré predkladá na schválenie predsedníctvu EUHA,
 - c) navrhuje zmeny Manuálu, prípadne iných noriem súvisiacich so športovo - technickým chodom EUHL, ktoré predkladá na schválenie predsedníctvu EUHA,
 - d) podáva výklad ustanovení Manuálu a iných noriem a predpisov na športovo technickom úseku v prípade nejasností, ktorý následne predloží predsedníctvu EUHA na schválenie,
 - e) spolupodieľa sa na tvorbe „*select teamu EUHL*“, kde v súčinnosti s hlavným trénerom a manažérom, vybranými predsedníctvom EUHA, určuje členov realizačného tímu,
 - f) koordinuje rozpis zápasov EUHL pre aktuálnu sezónu EUHL,
 - g) v súčinnosti s Disciplinárnou Komisiou EUHL schvaľuje konečné tabuľky pre aktuálnu sezónu EUHL,
 - h) podáva stanoviská týkajúce sa dôvodov nekonania zápasu EUHL, ktoré slúžia ako odborný podklad pre rozhodnutia predsedníctva EUHA v otázke či nekonanie zápasu bolo alebo nebolo zavinené a prípadne či sa



vo veci nekonania zápasu jednalo o hrubé alebo menej závažné porušenie povinností univerzitného tímu,

- i) vybavuje podnety týkajúce sa športovo – technického zabezpečenia EUHL, ak tak nerobí predsedníctvo EUHA alebo iná komisia,
 - j) ukladá sankcie za menej závažné porušenie Manuálu, zmluvy uzatvorenej medzi EUHA a univerzitným tímom („Zmluva“) alebo iných predpisov EUHL na športovo – technickom úseku; v rámci oprávnenia na ukladanie sankcií však Komisia nie je oprávnená rozhodnúť o zastavení alebo pozdržaní financovania univerzitného tímu zo strany EUHA, krátení dotácií alebo iných finančných plnení určených pre univerzitné tímy,
 - k) plní iné úlohy, ktoré je boli zverené zo strany predsedníctva EUHA.
3. Za účelom riadneho plnenia svojich úloh Komisia spolupracuje s iným komisiami fungujúcimi v rámci EUHA a s inými orgánmi EUHA.

Článok III.

Zloženie Komisie a funkčné obdobie

1. Komisia pozostáva z piatich členov, ktorými sú: predseda komisie, podpredseda komisie a 3 radoví členovia. Komisia vedie písomný zoznam svojich členov, ktorý bude zverejnený na web stránke EUHA, spoločne s kontaktom na Komisiu.
2. Jeden člen Komisie v nej bude zastupovať univerzitné tímy, ktorými bude zároveň navrhnutý na vymenovanie. Člen Komisie nominovaný univerzitnými tímami nemôže byť jej predsedom, ibaže by predsedníctvo EUHA rozhodlo inak.
3. Počet členov Komisie a spôsob ich menovania môže byť kedykoľvek menený na základe rozhodnutia predsedníctva EUHA, avšak za podmienky zachovania riadnej funkčnosti Komisie. Pri prípadnom znížení počtu členov Komisie, musí byť



jeden člen Komisie naďalej nominovaný univerzitnými tímami za podmienok upravených týmto štatútom.

4. Predseda Komisie musí byť člen EUHA.
5. Funkčné obdobie členov Komisie je do konca aktuálnej sezóny EUHL.

Článok IV.

Menovanie členov Komisie

1. Členovia Komisie sú menovaní na základe rozhodnutia predsedníctva EUHA, s výhradou prípadov upravených v čl. IV bod 2. tohto štatútu.
2. Návrh na menovanie člena Komisie, ktorý je zástupcom univerzitných tímov, podávajú tímy na základe ich vzájomnej dohody a to v lehote 10 dní pracovných dní, od kedy na to boli zo strany predsedníctva EUHA alebo EUHA poverenej osoby vyzvané prostredníctvom e-mailu. E-mail s výzvou musí byť doručený všetkým univerzitným tímom, pričom lehota začína plynúť dňom, kedy bude e-mail zaslaný každému z univerzitných tímov a EUHA bude prostredníctvom príslušnej mailovej služby zaslané potvrdenie o doručení (nie prečítaní) e-mailu. V prípade ak na výzvu predsedníctva EUHA po uplynutí stanovenej lehoty tímy nepredložia návrh kandidáta na členstvo v Komisií, môže byť tento člen komisie menovaný priamo predsedníctvom EUHA.
3. V prípade, že nie sú vymenovaní všetci členovia Komisie, preberá jej kompetencie v celosti predsedníctvo EUHA a to až do momentu vymenovania všetkých členov Komisie, ibaže by predsedníctvo EUHA rozhodlo inak.
4. Funkčné obdobie člena Komisia začína dňom, kedy bol do svojej funkcie vymenovaný predsedníctvom EUHA, za predpokladu že sú vymenovaní všetci členovia Komisie, prípadne iným dňom určeným predsedníctvom EUHA.



5. Predsedníctvo EUHA si pred vymenovaním člena Komisie môže vyhradiť predloženie dokumentácie týkajúcej sa odborných predpokladov navrhovaného člena Komisie, ak má pochybnosti o jeho spôsobilosti zastávať túto funkciu. V prípade, ak aj po predložení príslušnej dokumentácie bude mať EUHA naďalej pochybnosti o spôsobilosti kandidáta zastávať túto funkciu, je predsedníctvo EUHA oprávnené jeho kandidatúru odmietnuť a navrhovanú osobu za člena nevymenovať. Po odmietnutí kandidáta navrhovaného zo strany univerzitných tímov, budú univerzitné tímy opätovne vyzvané na navrhnutie iného kandidáta a lehoty podľa čl. IV bod 2. tohto štatútu začnú plynúť nanovo.
6. Koniec funkčného obdobia člena Komisie nastáva:
- a) dňom vzdania sa členstva,
 - b) úmrtím člena Komisie,
 - c) uplynutím funkčného obdobia,
 - d) odvolaním člena Komisie.
7. V prípade ak po uplynutí funkčného obdobia člena Komisie nie je vymenovaný nový člen, pokračuje zvolený člen vo výkone svojej funkcie, ibaže by sa svojho členstva písomne vzdal podľa čl. IV. bod 9 tohto štatútu.
8. Člen Komisie môže byť odvolaný na základe písomného rozhodnutia Komisie schváleného nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Komisie mimo odvolaného člena alebo rozhodnutia predsedníctva EUHA, ak hrubým spôsobom porušuje svoje povinnosti člena Komisie, prípadne z iného závažného dôvodu. Pred vydaním rozhodnutia o odvolaní musí mať člen Komisie možnosť sa k návrhu na odvolanie vyjadriť. Ak sa jedná o odvolania člena Komisie na základe rozhodnutia Komisie, má odvolaný člen Komisie právo písomne požiadať predsedníctvo EUHA o preskúmanie tohto rozhodnutia, a to v lehote 3 pracovných dní, od kedy mu toto rozhodnutie bolo doručené. Rozhodnutie o odvolaní člena Komisie sa



doručuje písomne alebo e-mailom. E-mail sa považuje za doručený od momentu, kedy bude prostredníctvom príslušnej mailovej služby zaslané potvrdenie o doručení (nie prečítaní) e-mailu. Predsedníctvo EUHA môže rozhodnutie Komisie o vylúčení člena Komisie zrušiť alebo potvrdiť.

9. Člen Komisie sa môže členstva v Komisií písomne kedykoľvek vzdať, a to písomným oznámením o vzdaní sa členstva, ktoré nadobudne účinnosť dňom doručenia tejto písomnosti predsedníctvu EUHA alebo Komisií. Ak by vzdanie sa členstva malo vážnym spôsobom narušiť chod Komisie, EUHL, EUHA alebo spôsobiť EUHA škody, je člen Komisie, ktorý sa vzdal členstva, povinný aj po nadobudnutí účinnosti vzdania sa členstva vykonať všetky úkony, ktoré sú potrebné na to, aby sa predišlo vzniku uvedených situácií, inak zodpovedá za škodu, ktorá tým EUHA vznikne. Táto povinnosť trvá najdlhšie do 21 dní od nadobudnutia účinnosti vzdania sa funkcie člena Komisie.

Článok V.

Rokovanie a rozhodovanie Komisie

1. Rokovanie Komisie prebieha spravidla jeden krát mesačne, inak sú rokovania zvolávané podľa aktuálnej potreby.
2. Rokovanie Komisie je verejné. Členovia predsedníctva EUHA však majú vždy na rokovania Komisie povolený prístup. Prístup iných osôb môže byť povolený len na základe rozhodnutia Komisie schváleného nadpolovičnou väčšinou prítomných členov alebo na základe rozhodnutia predsedníctva EUHA.
3. Účasť na rokovaní je nezastupiteľná, ibaže by predsedníctvo EUHA rozhodlo inak. Ak sa člen Komisie nemôže na jej rokovaní zúčastniť, je povinný o tom bezodkladne informovať predsedu Komisie a uviesť dôvod, pre ktorý sa rokovania nemôže



zúčastniť. Ak sa rokovanie Komisie nemôže zúčastniť jej predseda, informuje o tejto skutočnosti bezodkladne podpredsedu a predsedníctvo EUHA s uvedením dôvodu, pre ktorý sa rokovania nemôže zúčastniť.

4. Rokovania Komisie sú zvolávané jej predsedom, príp. podpredsedom v prípade neprítomnosti predsedu Komisie alebo iným členom komisie, ktorý bol na to poverený predsedom Komisie, a to tak, aby pozvánka bola členom doručená aspoň 3 dni pracovné dni pred rokovaním. V odôvodnených prípadoch možno rokovanie Komisie zvolať aj bez toho, aby bola dodržaná lehota podľa predchádzajúcej vety. V týchto prípadoch však musí zvolávateľ vynaložiť všetko úsilie, aby členov Komisie bezodkladne informoval o zvolaní rokovania a jeho obsahu. V prípade, ak je rokovanie Komisie zvolávané inou osobou ako je jej predseda, musí o tejto skutočnosti zvolávateľ vždy bezodkladne informovať predsedníctvo EUHA.
5. Z oznámenia o konaní rokovania musí vyplývať najmä:
 - a) miesto a čas konania rokovania,
 - b) forma konania rokovania,
 - c) stručný program rokovania,
 - d) iné náležitosti určené zvolávateľom rokovania.
6. Oznámenie o konaní rokovania sa členom Komisie doručuje poštou, mailom alebo telefonicky, pričom preferovaný spôsob doručenia je mail. V prípade zaslania pozvánky na rokovanie prostredníctvom mailu sa táto považuje za doručení v momente, keď bude prostredníctvom príslušnej mailovej služby zaslané potvrdenie o doručení (nie prečítaní) mailu. Telefonické zvolávanie rokovaní je povolené najmä v prípadoch, kedy je potrebné neodkladné zvolanie rokovania a iný spôsob zvolania rokovania by mohol zmariť účel jeho konania.
7. Člen Komisie je zodpovedný za to, že predsedovi Komisie oznámi svoju aktuálnu mailovú adresu, na ktorej preberá maily a telefónne číslo. Ak člen Komisie nemôže



- prijímať maily alebo telefonáty, napr. z dôvodu dovolenky alebo pobytu v zahraničí, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi Komisie.
8. Rokovanie Komisie prebieha spravidla osobne, za účasti členov Komisie. Rokovanie však môže, ak tak rozhodne predseda Komisie alebo osoba ním poverená, prebehnúť aj formou videokonferencie prostredníctvom služby skype alebo facetime, prípadne inou obdobnou službou.
 9. Rokovanie Komisie môže prebehnúť jedine za stálej prítomnosti predsedu, resp. podpredsedu povereného na tento účel predsedom, ak sa predseda na rokovaní nemôže zúčastniť.
 10. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina jej členov.
 11. Komisia rozhoduje o veciach, ktoré patria do jej právomoci formou uznesení. Komisia rozhoduje na základe nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak sa jedná o rozhodnutia menej zásadného významu. Pred hlasovaním musí predseda Komisie alebo osoba ním poverená na vedenie rokovania vždy uviesť, či sa jedná o rozhodnutie menej zásadného alebo zásadného významu. V prípade, ak Komisia rozhoduje o veciach zásadného významu, je potrebné, aby bolo rozhodnutie schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov. Za rozhodnutia zásadného významu sa považujú také rozhodnutia, ktoré značným spôsobom upravujú práva a povinnosti upravené v Manuály alebo v inej dokumentácii súvisiacej so športovo – technickým zabezpečením EUHL. Každé rozhodnutie Komisie musí byť po jeho prijatí bez zbytočného odkladu predložené predsedníctvu EUHA na schválenie, ibaže sa jedná o rozhodnutie predsedu Komisie podľa čl. V. bod 13. tohto Štatútu. Rozhodnutie Komisie sa stáva záväzným až potom, ako bude schválené predsedníctvom EUHA a bude k nemu pripojený podpis predsedu EUHA.



12. Pri rovnosti hlasov sa sporná otázka bez zbytočného odkladu predloží na rozhodnutie predsedníctvu EUHA.
13. Veci nepatrného významu, ktoré zásadne neovplyvňujú riadny chod EUHL, môže z dôvodu hospodárnosti a efektívnosti priamo rozhodnúť aj predseda Komisie, a to aj ústnym spôsobom. Predseda Komisie je však povinný o svojom rozhodnutí bezodkladne informovať predsedníctvo EUHA a zvyšných členov Komisie zaslaním e-mailovej správy, ak osoba ktorá má byť o rozhodnutí informovaná nebola priamo prítomná pri jeho vynesení. V prípade, ak sa člen Komisie domnieva, že predseda Komisie v danom prípade nerozhodol v súlade s pravidlami, ktorými sa riadi tento štatút, resp. že sa nejednalo o vec nepatrného významu, môže v lehote 3 dní od kedy sa o rozhodnutí predsedu Komisie dozvedel, požiadať predsedníctvo o preskúmanie rozhodnutia predsedu Komisie. Objektívna lehota na to, aby mohol člen Komisie požiadať predsedníctvo EUHA o preskúmanie rozhodnutia predsedu Komisie je 7 dní, od kedy predseda svoje rozhodnutie vydal.
14. Ak to vyžaduje povaha veci a časové hľadisko pripúšťa, je predseda Komisie povinný prostredníctvom e-mailu zaslať na vyjadrenie všetkým univerzitným tímom obsah veci určenej na prerokovanie. V prípade, ak sa univerzitný tím nevyjadrí v lehote 5 dní od doručenia e-mailu, platí, že nemá k prerokovávanej veci námietky. V prípade potreby môže predseda lehotu na vyjadrenie skrátiť, najmä ak by pôvodná lehota mohla zmariť účel prerokovania veci. E-mail je považovaný za doručený, ak sa zasielateľovi vráti potvrdenka o jeho doručení (nie prečítaní).
15. Rozhodnutie komisie sa vyhotoví v písomnej forme s hlavičkou EUHA. Z rozhodnutia Komisie musí byť zrejmé: kto ho urobil, čoho sa týka a výrok rozhodnutia, v prípade potreby aj krátke odôvodnenie, poučenie o oprávnom prostriedku ak je možné ho podať, dátum vydania. Rozhodnutie podpisuje



predseda Komisie a predseda EUHA. Rozhodnutie sa zašle tým subjektom, ktorých sa rozhodnutie priamo dotýka.

16. Voči rozhodnutiu Komisie nie je možné podať opravný prostriedok, ibaže sa jedná o rozhodnutie Komisie o uložení sankcie za porušenie Manuálu na športovo – technickom úseku, Zmluvy alebo inej dokumentácie na tomto úseku alebo tento štatút ustanovuje inak.
17. Za porušenie Manuálu, Zmluvy alebo inej dokumentácie na športovo – technickom úseku je Komisia oprávnená rozhodnúť o:
 - a) o písomnom napomenutí,
 - b) o písomnom napomenutí, ktoré bude zverejnené komunikačnými prostriedkami EUHA,
 - c) o uložení finančnej sankcie až do výšky 500,- € (slovom päťsto eur).pričom jednotlivé druhy sankcií je možné uložiť aj popri sebe.
18. V prípade rozhodnutia o uložení sankcie je subjekt, ktorému bola uložená sankcia, oprávnený podať voči tomuto rozhodnutiu odvolanie v lehote 3 pracovných dní, od kedy mu bolo toto rozhodnutie doručené. Odvolanie je možné podať písomne alebo mailom Predsedníctvu EUHA. Predsedníctvo EUHA môže rozhodnutie Komisie potvrdiť, zrušiť a samo rozhodnúť o sankcií alebo zrušiť a vrátiť vec Komisií na opätovné prerokovanie a rozhodnutie.
19. Z rokovania Komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) miesto a čas konania rokovania,
 - b) forma konania rokovania,
 - c) program rokovania,
 - d) obsah prijatých rozhodnutí alebo záverov Komisie,
 - e) výsledkoch hlasovania,
 - f) listinu prítomných s ich podpismi, ak je možné podpisy pripojiť,



- g) námietky členov Komisie voči obsahu zápisnice,
 - h) podpis predsedu Komisie alebo inej osoby, ktorá viedla rokovanie a zapisovateľa, ak bol určený.
20. Zápisnice z rokovania Komisie budú uchovávané v papierovej a elektronickej forme, pričom ich uloženie a archiváciu zabezpečí predseda Komisie. Stručný obsah zápisnice z rokovania alebo rokovaní, ktoré sa v príslušnom mesiaci uskutočnili, bude zároveň zahrnutý aj v mesačných správach predsedu Komisie predkladaných predsedníctvu EUHA.
21. Zápisnice zo zasadnutí Komisia poskytne na vyžiadanie k nahliadnutiu:
- a) členovi Komisie,
 - b) predsedníctvu EUHA,
 - c) zástupcovi univerzitného tímu, ak preukáže odôvodnený záujem.

Článok VI.

Práva a povinnosti členov Komisie

1. Predseda Komisie najmä:
- a) zodpovedá za riadny chod Komisie,
 - b) vedie a zvoláva rokovania Komisie,
 - c) vedie a aktualizuje písomný zoznam členov Komisie,
 - d) pripravuje program rokovania Komisie a zodpovedá za vyhotovenie a uloženie zápisnice z rokovania,
 - e) komunikuje s predsedníctvom EUHA v otázkach fungovania Komisie,
 - f) deleguje podpredsedu alebo iných členov Komisie na výkon niektorých svojich právomocí,



- g) predkladá predsedníctvu EUHA písomné správy o činnosti Komisie, a to spravidla v prvom týždni mesiaca nasledujúcom po mesiaci, na ktorý sa správa vzťahuje,
 - h) v prípade ukončenia funkcie je povinný predať novému predsedovi všetky dokumenty a informácie súvisiace s jeho činnosťou potrebné na riadny chod Komisie a oboznámiť ho so svojou predchádzajúcou činnosťou.
2. Písomné správy predsedu Komisie podľa čl. VI bod 1., písm. g) tohto štatútu obsahujú najmä:
- a) sumarizáciu činnosti Komisie za príslušný mesiac,
 - b) informáciu o rokovaní Komisie v príslušnom mesiaci, spoločne so stručným obsahom týchto rokovaní, z ktorého bude zrejmé najmä: kedy, kde a akou formou sa rokovanie konalo, členov Komisie ktorí sa rokovania zúčastnili, čo bolo jeho predmetom, aké rozhodnutia boli prijaté, prípadne iné dôležité okolnosti týkajúce sa rokovania a jeho predmetu,
 - c) v prípade, ak Komisia prerokovávala veci, pri ktorých bola povinnosť upovedomenia univerzitných tímov, doloží predseda Komisie ako prílohu správy tabuľku, z ktorej bude zrejmé, aké bolo vyjadrenie jednotlivých univerzitných tímov,
 - d) iné dôležité skutočnosti týkajúce sa činnosti Komisie za príslušný mesiac.
3. Podpredseda Komisie najmä:
- a) plní funkcie predsedu Komisie v prípade jeho neprítomnosti, v rozsahu v akom bol na to predsedom Komisie poverený.
4. Všetci členovia Komisie najmä:
- a) sú oprávnení zúčastňovať sa rokovaní Komisie, hlasovať na nich a vyjadrovať sa k prerokovaným veciam, oboznamovať sa s obsahom



predkladaných materiálov, oboznamovať sa s obsahom zápisníc z rokovaní Komisie a nahliadať do nich,

- b) podávať podnety a námietky predsedovi Komisie týkajúce sa fungovania Komisie a prejednávaných záležitostí,
- c) predkladať návrh na vylúčenie člena Komisie, ak hrubo alebo opakovane porušuje svoje povinnosti.

5. Všetci členovia Komisie sú povinní najmä:

- a) pri výkone svojej funkcie jednať čestne, svedomito a v najlepšom záujme EUHA a EUHL a dodržiavať etický kódex EUHL,
- b) zúčastňovať sa rokovaní Komisie,
- c) byť nestranní a objektívni,
- d) výkonom svojej funkcie prispievať k rozvoju EUHL a k budovaniu jej prestíže a vážnosti,
- e) dodržiavať ustanovenia tohto Štatútu, Manuálu, stanov EUHA, rozhodnutia predsedníctva EUHA a iné všeobecne záväzné právne predpisy,

Článok VII.

Prijímanie a vybavovanie podnetov

1. Univerzitné tímy sú prostredníctvom svojich zástupcov, a to: manažér, hlavný tréner alebo zástupca univerzitného tímu oprávnený konať v jeho mene, oprávnené obracať sa na Komisiu s podnetmi. Oprávnenie obracať sa na Komisiu s podnetmi majú aj iné Komisie fungujúce v rámci EUHL popri športovo technickej Komisií.
2. Podnet sa zasiela písomne alebo emailom priamo Komisií.
3. Komisia zašle k podnetu svoje stanovisko v lehote 10 pracovných dní od jeho doručenia športovo technickej Komisií, v ktorom uvedie či podnet prijíma a akým spôsobom bude vybavený, alebo či podnet odmieta a toto stanovisko následne bez



zbytočného odkladu zašle podávateľovi podnetu. Stanovisko k podnetu Komisia zasiela písomne alebo prostredníctvom mailu, ktorý sa považuje za doručený momentom, keď bude prostredníctvom príslušnej mailovej služby zaslané potvrdenie o doručení (nie prečítaní) mailu.

4. Komisia môže odmietnuť zjavne neopodstatnený podnet, pričom v tomto prípade musí jeho podávateľa oboznámiť s tým, z akého dôvodu považuje podnet za zjavne neopodstatnený. Voči stanovisku Komisie ktorým podaný podnet odmietne, je možné podať odvolanie a to v lehote 3 pracovných dní od jeho doručenia. Odvolanie sa doručuje predsedníctvu EUHA a to písomne alebo prostredníctvom mailu.
5. V prípade prijatia podnetu Komisia:
 - a) sama rozhodne o podnete prostredníctvom svojho predsedu, ak je predmetom podnetu vec nepatrného významu,
 - b) obsah podnetu predloží na prerokovanie na rokovanie Komisie,
 - c) predloží obsah podnetu s pripojením svojho stanoviska predsedníctvu EUHA alebo príslušnej Komisii.
6. Podnet podľa čl. VII. bod 1. tohto štatútu je možné podať:
 - a) ak došlo k porušeniu Manuálu EUHL na úseku športovo – technickom,
 - b) ide o návrh na zmenu, úpravu, doplnenie Manuálu na športovo – technickom úseku,
 - c) ide o podnet týkajúci sa výkladu ustanovení Manuálu,
 - d) ide o iný podnet majúci súvis so športovo – technickým úsekom fungovania EUHL.



Článok VIII.

Konflikt záujmov a spolupráca s inými komisiami

1. Člen Komisie môže byť súčasne členom inej Komisie EUHA, avšak len ako radový člen a nie ako predseda, podpredseda, prípadne iná osoba s obdobnými kompetenciami, ibaže by predsedníctvo EUHA rozhodlo inak.
2. Ak sa člen Komisie dozvie, že by mohol byť v konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť riadny výkon jeho funkcie člena Komisie, je povinný o tom bezodkladne oboznámiť predsedníctvo EUHA. V prípade ak tak neurobí, bude to považované za závažné porušenie tohto štatútu a zároveň bude tento člen zodpovedný za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti EUHA vznikne.

Článok XI.

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. V prípade ak sú alebo budú ustanovenia tohto štatútu v rozpore so stanovami EUHA, Manuálom, Zmluvou medzi EUHA a univerzitným tímom alebo s rozhodnutím predsedníctva EUHA, majú pred nimi uvedené dokumenty prednosť, ibaže by predsedníctvo EUHA rozhodlo inak.
2. Zmeny štatútu podliehajú schváleniu zo strany Komisie, pričom rozhodnutie Komisie o zmene štatútu musí byť následne schválené aj predsedníctvom EUHA. Ak je štatút menený z vôle predsedníctva EUHA, nie je jeho zmena podmienená schválením zo strany Komisie.
3. Pri každej zmene sa vypracuje nové úplné znenie tohto štatútu, ktoré podpisuje predseda Komisie a predseda EUHA.
4. Štatút a jeho zmeny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia zo strany predsedníctva EUHA.



Štatút športovo – technickej komisie EUHA bol schválený na zasadnutí predsedníctva
EUHA dňa 24.07.2017

